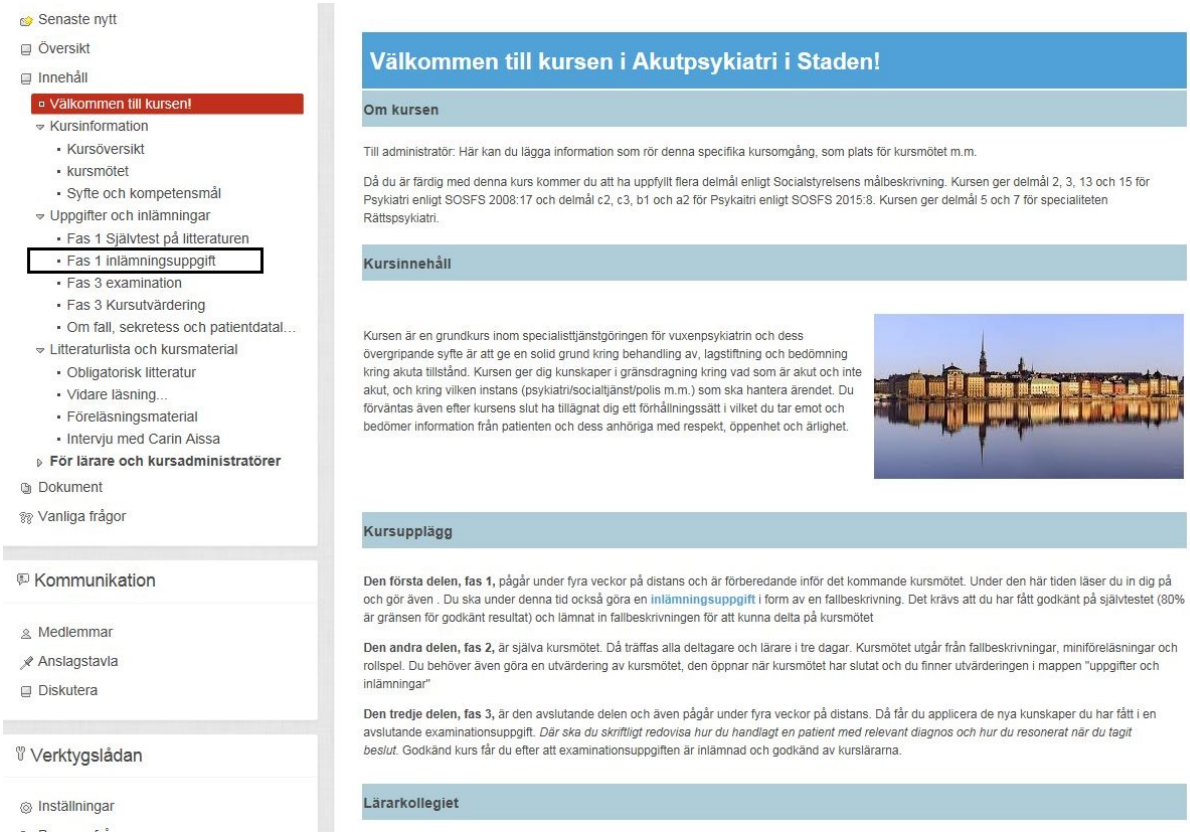
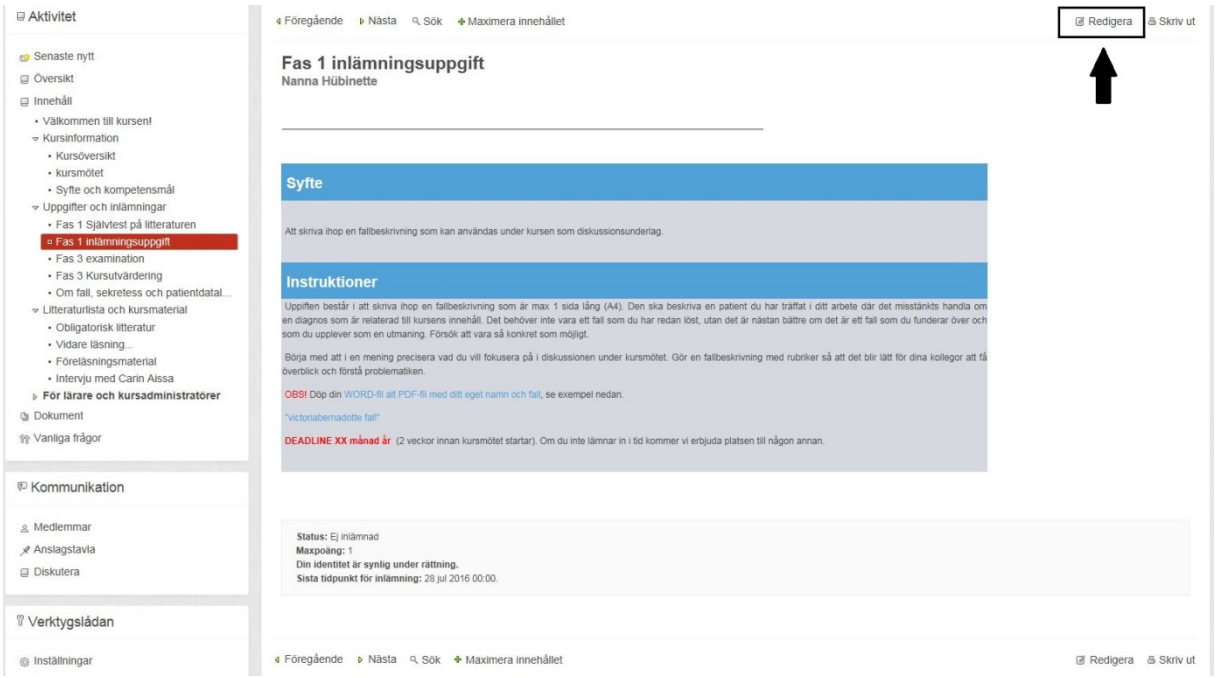
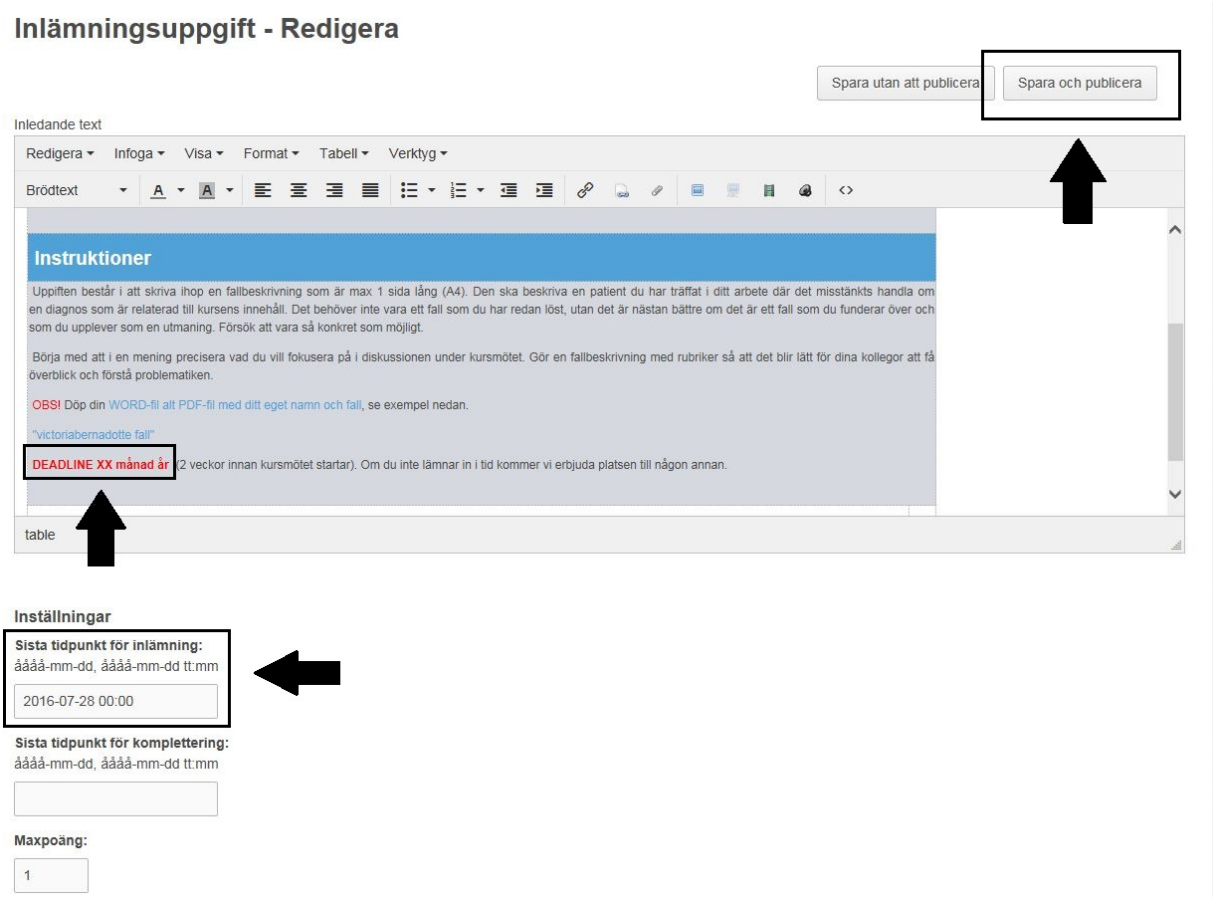
Ändra deadline i en inlämningsuppgift

1. Vi är på startsidan. Gå till den inlämningsuppgift du vill ändra deadline för. I detta exempel används inlämningsuppgiften i fas 1.



2. Klicka på knappen ”redigera”



3. Ändra datum på de två markerade ställena. Klicka sedan på ”spara och publicera”