

Lathund för "Tacka ja/nej funktion" vid antagning till Metis-kurser





Kursinbjudan: Administratören antar (bjuder in deltagare) genom att flytta deltagaren från "Godkända anmälningar" till "Inbjudna" och skickar ett antagningsbesked. Deltagaren får då välja att acceptera inbjudan. När inbjudan är accepterad flyttas deltagaren automatiskt till "Antagna".

Innehållsförteckning

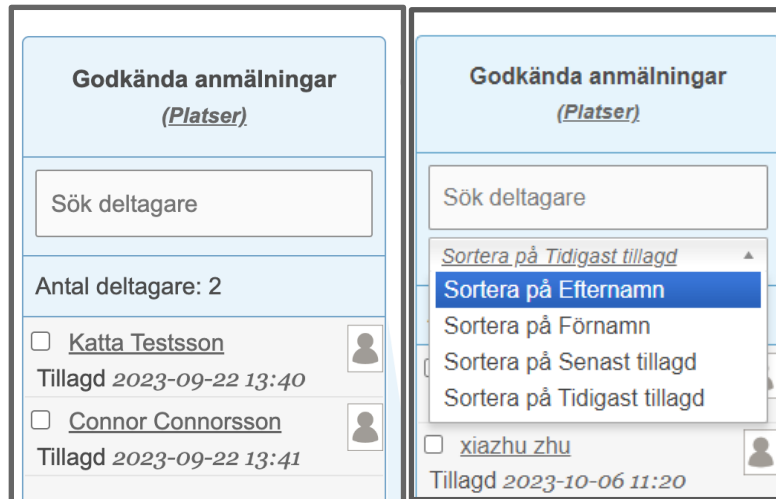
Checklista för att hantera "Kursinbjudningar" för en kursomgång.....	2
Kapitel 1. Information.....	2
Kapitel 2. Bjud in deltagare till en plats i en kursomgång.....	5
Kapitel 3. Hantera reservplatser i en kursomgång.....	7
Kapitel 4. Bjud in reserver till en plats i en kursomgång.....	8
Kapitel 5. Kommunicera med deltagare t.ex. skicka välkomstbrev eller info om plagiat.....	9
Kapitel 6. Antagningslogg.....	11

Checklista för att hantera "Kursinbjudningar" för en kursomgång

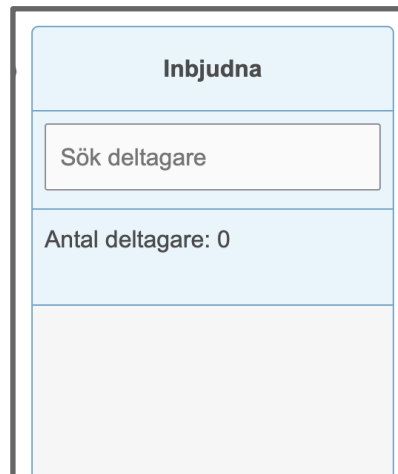
Kapitel 1. Information

Steg	Moment i PING PONG	Klart
1.	<p>Till mina kurser → Hitta kursomgången du vill hantera anmälningar för → Hantera deltagare och närvaro</p> <div data-bbox="284 779 1120 1881" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;">  <h3 data-bbox="454 846 726 896">Mina kurser</h3> <p data-bbox="343 1003 566 1041">Till Mina kurser</p> <p data-bbox="311 1120 1045 1198">Här ser du de kurser som du eller någon annan har anmält dig till.</p> <p data-bbox="311 1243 821 1281">Senast besökta kursomgångarna</p> <div data-bbox="316 1344 641 1415" style="background-color: #c00; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">  Till aktiviteten </div> <div data-bbox="319 1433 885 1505" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">  Hantera deltagare och närvaro </div> <p data-bbox="311 1556 1117 1680">Uppfyller kursdelen av delmål c3, c4, c8, c9, c12, a2 2015:8. Uppfyller delmål STc3, STc4, STc8, STc9, ST enl. HSLF-FS 2021:8</p> <div data-bbox="319 1720 833 1792" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">  Läs mer om kursomgången </div> </div>	

- a. Alla deltagare som har anmält sig hamnar i boxen "Godkända anmälningar". Du kan sortera sökande i alfabetisk ordning. Klicka på rutan "Sök deltagare" så visas en rullgardin.



- b. Alla deltagare som du har valt att tilldela plats till kommer att placeras i box "Inbjudna".



Steg	Moment i PING PONG	Klart
<p>c.</p>	<p>Alla deltagare som har tackat "Ja" till sin plats hamnar automatiskt i boxen "Antagna". De hamnar sedan automatiskt i boxen "Pågående" när kursen startar på distans.</p> <p>Obs! Om en deltagare har anmält sig till flera kursomgångar och fått plats på flera kursomgångar till samma kurs, så kommer systemet automatiskt svara "Nej" åt deltagaren i de andra kursomgångarna om hen har tackat "Ja" till en. Detta för att deltagarna endast får ha en plats i kurs med flera kursomgångar. <u>Hör av dig till Metis-support om det inte går att flytta sökande från boxen "Godkända anmälningar" till "Inbjudna".</u></p> <div data-bbox="328 748 1241 1099" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Antagna</p> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin: 5px 0;">Sök deltagare</div> <p style="margin: 5px 0;">Antal deltagare: 0 (Max antal: 50)</p> </div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 10px;">ⓘ</div> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Pågående</p> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin: 5px 0;">Sök deltagare</div> <p style="margin: 5px 0;">Antal deltagare: 0</p> </div> </div> </div>	
<p>d.</p>	<p>När en deltagare tackar "Nej" till en plats, då placeras deltagaren automatiskt i box "Avanmäld". För de som inte får någon plats, kan administratören flytta till box "Reservplatser".</p> <p>Notera att det kan finnas deltagare under "Avanmälda" som avanmälde sig under anmälningssperioden 1 april -1 maj eller 1 sep - 1 okt.</p> <p>Obs! Flytta deltagare en och en enligt ordning av reservplatser i excel-filen (sorterad anmälningslista) från Metisupport. Detta är viktigt för att deltagare kommer då att se exakt vilket reservplatsnummer de har. Om det finns många reserver flyttar man max 20 st en och en till boxen "Reservplatser" och resten till boxen "Avslås".</p> <div data-bbox="280 1608 1273 1868" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Avanmälda (Regler)</p> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin: 5px 0;">Sök deltagare</div> </div> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Reservplatser</p> <div style="border: 1px solid #add8e6; padding: 5px; margin: 5px 0;">Sök deltagare</div> </div> </div> </div>	

Kapitel 2. Bjud in deltagare till en plats i en kursomgång

Steg	Moment i PING PONG	Klart
<p>1.</p>	<p>I boxen “Godkända anmälningar” markerar du de deltagare som du vill ge plats till.</p> <p>Obs! Markera deltagare som får en plats enligt excel-filen (sorterad anmälningslista) från Metissupport.</p> <p>När du har markerat deltagarna du vill bjuda in, klicka på den blåa pilen mellan boxarna eller på knappen ”Funktioner” för att flytta deltagaren till boxen “Inbjudna”.</p> 	
<p>a.</p>	<p>När du har klickat på pilen så får du ett val att skicka ett förbestämt meddelande (som skickas på mail) till deltagaren som informerar deltagaren att de har fått en plats och till vilken kursomgång. Vänligen klicka i “Ja” för att deltagaren ska få ett meddelande om sin plats.</p>	

När du lägger till, tar bort eller flyttar kursdeltagare mellan olika stadier i deltagarflödet kan automatiska meddelanden skickas ut beroende på inställningar.

Vill du att meddelanden ska skickas ut?

Ett förbestämt meddelande kan se ut så här:

Hej!

Du har fått en plats till Akutpsykiatri HT 2024.

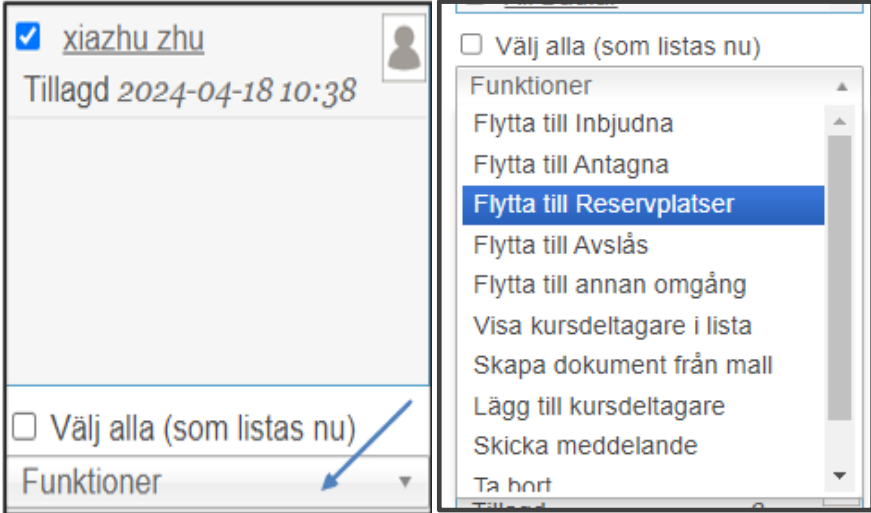
Tacka ja eller nej senast 2024-05-20.

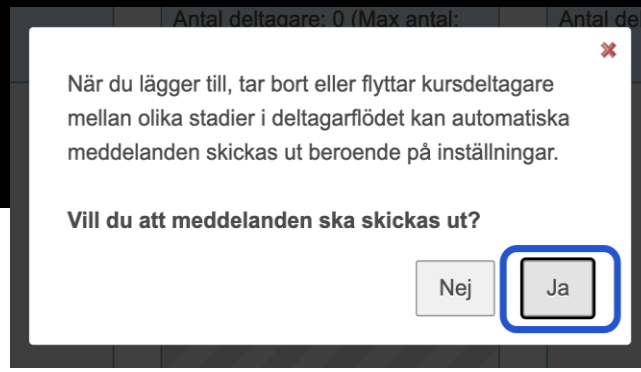
Du besvarar ditt antagningsbesked under "Förfrågningar" på startsidan när du är inloggad i Ping Pong.

Hör av dig till metissupport.slso@regionstockholm.se om du undrar något.

Samtliga inlämnings- och examinationsuppgifter plagiatkontrolleras via Ouriginal/Urkund. [Läs mer om plagiat](#)

Kapitel 3. Hantera reservplatser i en kursomgång

Steg	Moment i PING PONG	Klart
<p>1.</p>	<p>I boxen "Godkända anmälningar" markerar du de deltagare som får en reservplats.</p> <p>Obs! Markera deltagare en och en enligt ordning av reservplatser i excel-filen (sorterad anmälningslista) från Metissupport. Detta är viktigt för att deltagare kommer då att se exakt vilket reservplatsnummer de har. Om det finns många reserver flyttar du max 20 sökande en och en till boxen "Reservplatser" och resten till boxen "Avslås".</p> <p>När du har markerat deltagarna som får en reservplats, klicka på knappen "Funktioner" för att flytta deltagaren till boxen "Reservplatser".</p> 	
<p>a.</p>	<p>När du har klickat på pilen så får du ett val att skicka ett förbestämt meddelande (som skickas på mail) till deltagaren som informerar deltagaren att de har fått en reservplats och till vilken kursomgång. Vänligen klicka i "Ja" för att deltagaren ska få ett meddelande om sin plats.</p>	



Kapitel 4. Bjud in reserver till en plats i en kursomgång

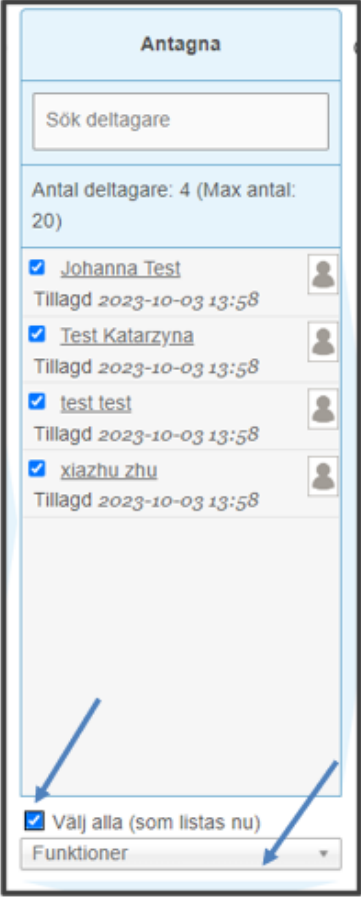
Steg	Moment i PING PONG	Klart
1.	<p>När deltagare tackar nej till en plats hamnar de automatiskt under boxen "Avanmälda", där kan du då se hur många reserver du kan erbjuda en plats till.</p> <p>Notera att det redan kan finnas deltagare under "Avanmälda" som avanmälde sig under anmälningssperioden 1 april -1 maj eller 1 sep - 1 okt.</p> <p>I boxen "Reservplatser" markerar du de deltagare som får en kursplats.</p> <p>Obs! Eftersom reserverna är inlagda i rätt ordning enligt Excel-filen (se kapital 3) markerar du personen som ligger längst upp som först på tur.</p> <p>Klicka på knappen "Funktioner" för att flytta deltagaren till boxen "Inbjudna". Skicka meddelande.</p> <div data-bbox="592 1249 975 2002" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Reservplatser</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Sök deltagare</div> <p>Antal deltagare: 1</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input checked="" type="checkbox"/> xiazhu zhu </div> <p style="font-size: small;">Tillagd 2024-04-18 10:38</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> Välj alla (som listas nu) </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Funktioner Flytta till Godkända anmälningar Flytta till Inbjudna </div> </div>	

När du lägger till, tar bort eller flyttar kursdeltagare mellan olika stadier i deltagarflödet kan automatiska meddelanden skickas ut beroende på inställningar.

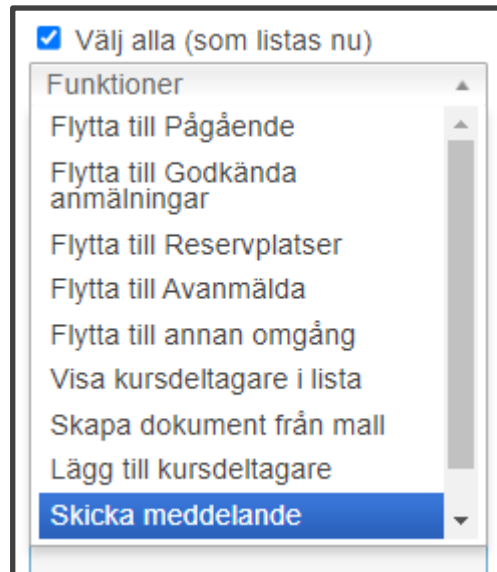
Vill du att meddelanden ska skickas ut?

Nej

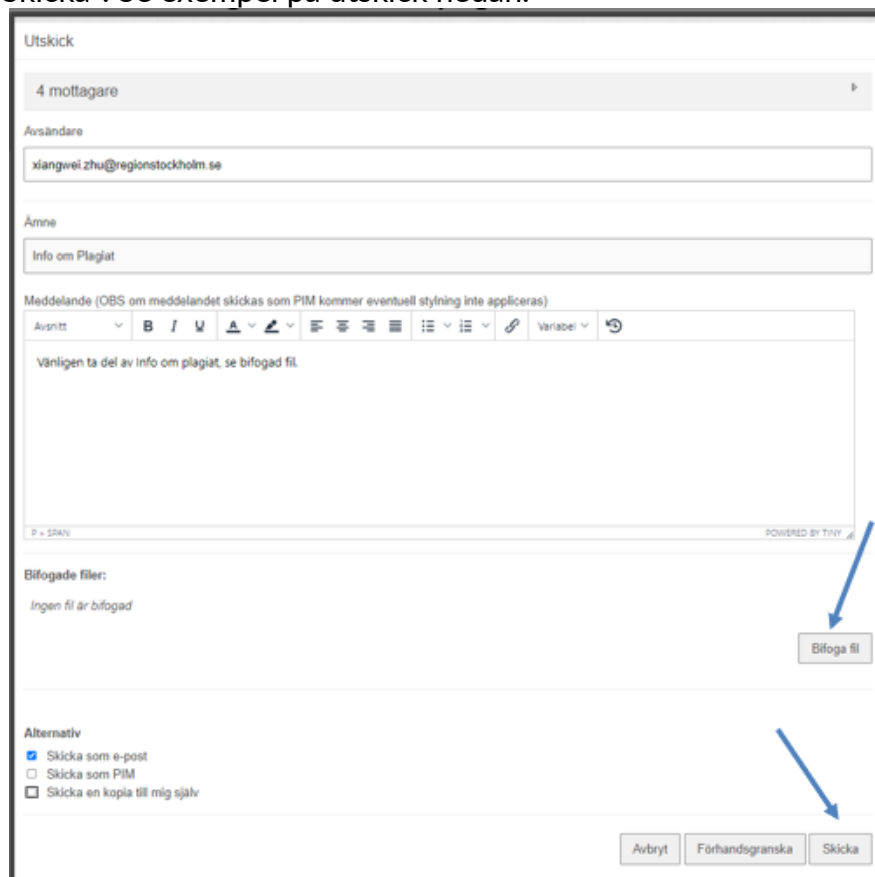
Kapital 5. Kommunicera med deltagare t.ex. skicka välkomstbrev eller info om plagiat

Steg	Moment i PING PONG	Klart
1.	<p>Skicka meddelande eller bifoga filer till deltagare</p> <p>När antagningen för en kurs är klar ligger alla deltagare under boxen "Antagna".</p> <p>Närmare kursstart kan du skicka ett välkomstbrev och Info om plagiat till alla i boxen "Antagna". Filen Info om plagiat hittar du på Metis-hemsidan.</p>	
a.	<p>Bocka i alla deltagare eller bocka i "Välj alla"</p> 	

- b. Klicka på knappen "Funktioner" och välj "Skicka meddelande". Följ sedan instruktionerna.






- c. Du kommer då till sidan "Skapa utskick", här kan du skriva ett meddelande/ett välkomstbrev eller bifoga filen "Info om plagiat" → "Skicka". Se exempel på utskick nedan.



A screenshot of the "Utskick" (Outgoing) form. The form includes fields for "4 mottagare", "Avsändare" (sender email: xiangwei.zhu@regionstockholm.se), and "Ämne" (subject: Info om Plagiat). Below these is a rich text editor with the text "Vänligen ta del av info om plagiat, se bifogad fil." and a toolbar with various editing options. Underneath is a section for "Bifogade filer:" (Attached files) with the text "Ingen fil är bifogad" and a "Bifoga fil" button. At the bottom, there is an "Alternativ" (Options) section with three radio buttons: "Skicka som e-post" (selected), "Skicka som PIM", and "Skicka en kopia till mig själv". At the very bottom are three buttons: "Avbryt", "Förhandsgranska", and "Skicka". Two blue arrows point to the "Bifoga fil" and "Skicka" buttons.

Kapitel 6. Antagningslogg

Steg	Moment i PING PONG	Klart
<p>1.</p>	<p>Längst ner till vänster under alla boxar under funktionen ”Hantera deltagare och närvaro”, hittar du funktionen ”Antagningslogg”.</p> <div data-bbox="443 636 1121 779" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Antagningslogg Beskrivning av kursomgången</p> </div>	<p>●</p>
	<p>Genom antagningsloggen kan du få en översikt över händelser i kursomgången. Du kan välja att sortera på olika boxar, exempelvis Godkända för att se när de olika deltagarna blev godkända. Du kan också välja att sortera på tid, exempelvis alla händelser den senaste veckan.</p> <p>Du kan se när en deltagare har tackat ”Ja” eller ”Nej” och av vem.</p> <div data-bbox="352 1115 1214 1877" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px auto;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <p>Logg</p> <p>BUP testkurs, Malmö (Löpande)</p> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 5px;"> <p>Filter</p> <p>Visa händelser från Alla</p> <p>Inom Alla</p> </div> <div style="padding-bottom: 5px;"> <p> Kursdeltagare: <input type="checkbox"/> Katta Testsson, Logg</p> <p>Händelse skapad av <input type="checkbox"/> Katta Testsson, 2023-09-22 13:40 Kursdeltagaren anmälde sig och placerades i Godkända anmälningar</p> </div> <div style="padding-bottom: 5px;"> <p> Kursdeltagare: <input type="checkbox"/> Connor Connorsson, Logg</p> <p>Händelse skapad av <input type="checkbox"/> Connor Connorsson, 2023-09-22 13:41 Kursdeltagaren anmälde sig och placerades i Godkända anmälningar</p> </div> <div> <p> Kursdeltagare: <input type="checkbox"/> Connor Connorsson, Logg</p> <p>Händelse skapad av <input checked="" type="checkbox"/> Alexandra Grudzien, 2023-09-22 14:00 Administratör placerade kursdeltagaren i Inbjudna</p> </div> </div>	<p>●</p>